



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
«АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРАБУЛАК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 5 » февраля 2021 г. № 25

г. Карабулак

**О создании рабочей группы по реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО «Городской округ город Карабулак» на 2018-2024 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Постановления Правительства РФ от 8 октября 2020 г. № 1630 «О внесении изменений в приложение N 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь Положением об Администрации города Карабулак, утверждённым Решением городского Совета депутатов МО «Городской округ г. Карабулак» от 28.01.2016 № 1/2-3, ОМС «Администрация г.Карабулак»

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО «Городской округ город Карабулак» (Приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО «Городской округ город Карабулак» (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Карабулак».

Глава городского округа



М-Б.М. Осканов



**Положение о рабочей группе по реализации  
приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»  
на территории МО «Городской округ город Карабулак»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Рабочая группа по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО «Городской округ город Карабулак» (далее – рабочая группа) является совещательным органом, созданным в целях координации действий администрации города, граждан и организаций города и обеспечения их взаимодействия с органами государственной власти Республики Ингушетия в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) на территории МО «Городской округ город Карабулак».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальными правовыми актами.

**Раздел II. Основные задачи**

1. Основной задачей рабочей группы является координация работы по реализации мероприятий, направленных на развитие городской среды в МО «Городской округ город Карабулак», в том числе на благоустройство территорий общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, а также иных мероприятий, реализуемых в указанной сфере.

2. Разработка плана мероприятий по каждому из перспективных проектов по развитию городской среды.

3. Разработка и утверждение технических заданий.

**Раздел III. Полномочия рабочей группы**

1. Подготовка концепции развития городской среды и предложений внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории МО «Городской округ город Карабулак».

2. Привлечение к участию в работе рабочей группы, в случае необходимости, иных специалистов, не вошедших в состав рабочей группы.

3. Направление запросов на предприятия, учреждения и организации для получения необходимой информации, относящейся к ведению рабочей группы.

4. Принятие в рамках своих полномочий решений для обеспечения исполнения основной задачи.

**Раздел IV. Функции рабочей группы:**

1) организация взаимодействия администрации города, граждан и организаций города и обеспечения их взаимодействия с органами государственной власти Республики Ингушетия в рамках реализации Приоритетного проекта;

2) координация и контроль практики реализации Приоритетного проекта и подготовка предложений по ее совершенствованию;

3) информирование населения МО «Городской округ город Карабулак» о ходе реализации Приоритетного проекта;

4) выработка предложений по разработке проекта программы МО «Городской округ город Карабулак» на 2018 - 2024 годы, обеспечивающей реализацию комплекса мероприятий, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку

государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169;

5) участие в проведении общественного обсуждения в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы МО «Городской округ город Карабулак» «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, Порядком организации деятельности общественной комиссии, утвержденным постановлением администрации МО «Городской округ город Карабулак» от 9 ноября 2017г. № 182;

б) участие в рассмотрении и оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень общественных и дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Городской округ город Карабулак», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы;

#### Раздел V. Состав рабочей группы.

1. Рабочая группа состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов рабочей группы;
- секретаря рабочей группы.

2. Председателем рабочей группы является глава МО «Городской округ город Карабулак».

3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации МО «Городской округ город Карабулак».

#### Раздел VI. Порядок деятельности рабочей группы

1. Формой работы рабочей группы является заседание.

2. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы (далее – председатель), а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, по предложению председателя рабочей группы или членов рабочей группы.

4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5. Повестка дня, дата и время проведения заседаний определяются председателем рабочей группы.

6. Члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, предупреждаются о повестке дня заседания, месте и времени проведения очередного заседания не позднее, чем за три дня до его проведения.

7. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

К протоколу могут прилагаться документы, рассмотренные на заседании рабочей группы.

8. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

9. Функции председательствующего на заседании рабочей группы:

- определение даты, времени и места проведения заседаний рабочей группы;
- руководство ходом заседания рабочей группы;
- голосование на заседаниях рабочей группы;
- подписание протоколов заседаний рабочей группы;
- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях рабочей группы.

10. Функции членов рабочей группы:

- рассмотрение материалов заседаний рабочей группы, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;
- обсуждение на заседаниях рабочей группы вопросов повестки дня;

- голосование на заседаниях рабочей группы.

11. Функции секретаря рабочей группы:

- подготовка материалов к заседаниям рабочей группы;
- информирование членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания рабочей группы и повестке дня очередного заседания, обеспечение необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- обеспечение направления копий протоколов заседаний членам рабочей группы и иным лицам, указанным в протоколе;
- обеспечение хранения оригиналов протоколов заседаний рабочей группы.
- организационно-техническое обеспечение работы рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

14. При несогласии с принятым решением член рабочей группы может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.



Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города Карабулак  
от «5» 02 2021 года № 25

**Состав рабочей группы по реализации приоритетного проекта  
«Формирование комфортной городской среды» на территории  
МО «Городской округ город Карабулак»**

Осканов М-Б.М. - глава Администрации города Карабулак, председатель комиссии;

Джандигов М.А. - заместитель главы Администрации города Карабулак,  
заместитель председателя комиссии;

Аушев М.А. – главный специалист начальник отдела строительства,  
промышленности, энергетики, транспорта связи, секретарь комиссии.

Цуров М.М.- начальник отдела архитектуры, градостроительства и  
землеустройства Администрации города Карабулак;

Торшхоев М.З. – начальник отдела экономики и прогнозирования Администрации  
города Карабулак;

Горбаков Д.В. – начальник отдела ГО и ЧС ОМС «Администрация г.  
Карабулак»

Мальсагов М.В. - начальник отдела строительства, промышленности,  
энергетики, транспорта связи;