

ГИАЛГІАЙ
РЕСПУБЛИКА



РЕСПУБЛИКА
ИНГУШЕТИЯ

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК
ЭЛДАРХА ГІАЛА СОВЕТ

386231, РИ, г. Карабулак, ул. Джабагиева, 142, Здание городского Совета, тел.(ф):88734 44-48-47, e-mail: gorsovet-06@mail.ru

РЕШЕНИЕ

№ 8/6-5

" 25 " августа 2026 г.

"Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования "Городской округ города Карабулак"

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", городской Совет депутатов муниципального образования «Городской округ город Карабулак» решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Городской округ город Карабулак.
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Керда ха" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Городской округ город Карабулак".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
депутатов муниципального образования
"Городской округ город Карабулак"



 А.М. Хамхоев

Врио главы муниципального образования
"Городской округ город Карабулак"

 Т.М. Евлов



Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак" (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов опроса граждан в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак" Республики Ингушетия (далее – муниципальное образование) как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Выдвижение инициативы проведения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

Представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования (далее – глава) – по вопросам местного значения; достигших шестнадцатилетнего возраста жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициатива о проведении опроса граждан оформляется:

1) муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования – в случае, если опрос проводится по инициативе представительного органа муниципального образования;

2) муниципальным правовым актом главы – в случае, если опрос проводится по его инициативе;

3) обращением в представительный орган муниципального образования жителей или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – в случае, если опрос проводится по инициативе жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект;

4) постановлением администрации Главы и Правительства Республики

Ингушетия – в случае, если опрос проводится по инициативе администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия.

2.3. Предложение о проведении опроса граждан по инициативе представительного органа муниципального образования вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) представительного органа муниципального образования путем направления письменного обращения на имя председателя представительного органа муниципального образования.

Указанное обращение должно содержать:
обоснование необходимости проведения опроса граждан;
формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
предполагаемые сроки и методику проведения опроса граждан;
территорию проведения опроса граждан;
сведения о лицах, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса граждан.

Решение представительного органа муниципального образования о выдвижении инициативы проведения опроса граждан принимается большинством голосов депутатов представительного органа муниципального образования, присутствующих на заседании представительного органа.

2.4. Глава, в случае выдвижения инициативы проведения опроса граждан, издает муниципальный правовой акт главы, содержащий информацию, указанную в абзацах третьем-седьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, и направляет его в представительный орган муниципального образования в течение 10 дней со дня издания.

2.5. Инициатива жителей муниципального образования или его части о проведении опроса граждан, предусмотренная абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем внесения инициативной группой граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и постоянно проживающих на территории муниципального образования, в количестве не менее 5 жителей (далее – Инициативная группа) обращения о проведении опроса граждан (далее – Обращение).

Обращение должно содержать информацию, указанную в абзацах третьем-седьмом пункта 2.3 настоящего Порядка.

Обращение подписывается каждым участником Инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, реквизитов паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Представителем Инициативной группы, ответственным за взаимодействие с представительным органом муниципального образования, в данном обращении также указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

2.6. Городской Совет депутатов муниципального образования "Городской округ город Карабулак" рассматривает инициативу и принимает решение о назначении опроса граждан либо об отказе в его назначении в течение 30 дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан.

Городской Совет депутатов муниципального образования "Городской округ город Карабулак" отказывает в назначении опроса граждан:

1) в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, установленного федеральным и (или) региональным законодательством и (или) настоящим Порядком.

2.7. О результатах рассмотрения инициативы и принятом решении представительный орган муниципального образования уведомляет инициатора проведения опроса граждан в срок не позднее 7 дней со дня принятия представительным органом муниципального образования соответствующего решения

путем направления письма способом, указанным инициатором проведения опроса граждан в Обращении, - на почтовый адрес или адрес электронной почты инициатора проведения опроса граждан.

Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении опроса граждан должно содержать указание на основание отказа в назначении опроса граждан, предусмотренное пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Депутат (группа депутатов) представительного органа муниципального образования, Глава, Инициативная группа вправе повторно обратиться в представительный орган муниципального образования с инициативой о проведении опроса граждан после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении опроса граждан, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Назначение опроса граждан

3.1 Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса граждан;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- методика проведения опроса граждан;
- форма опросного листа;
- требования к количеству опросных листов в зависимости от методики проведения опроса граждан;
- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Количество вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан, не должно превышать пяти. Вопрос, выносимый на обсуждение жителей в ходе проведения опроса, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его неоднозначное толкование.

При проведении опроса граждан по нескольким вопросам опросные листы составляются по каждому вопросу отдельно.

3.3. Методика проведения опроса граждан.

3.3.1. Опрос граждан осуществляется одним или несколькими способами:

- в пункте(ах) проведения опроса граждан;
- по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода;
- с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3.2. Применение одного или нескольких способов проведения опроса указывается в методике проведения опроса.

3.4. Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе, должна составлять не менее 5 процентов от общей численности жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае проведения опроса граждан на части территории муниципального образования минимальная численность жителей, участвующих в опросе, должна составлять не менее 10 процентов от численности жителей, обладающих

избирательным правом и проживающих на данной части территории муниципального образования.

3.5. Решение представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан подлежит обязательному официальному обнародованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса граждан.

4. Подготовка к проведению опроса граждан

4.1. Подготовка и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее – комиссия).

4.2. Комиссия формируется представительным органом муниципального образования не позднее пяти дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

4.3. Комиссия формируется из представителей, предложенных инициаторами проведения опроса граждан, депутатов представительного органа, представителей администрации муниципального образования и представителей общественности.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 дней после утверждения состава комиссии.

4.5. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. Полномочия комиссии:

4.6.1. организует информирование жителей муниципального образования через средства массовой информации, а также иными способами о проведении опроса граждан, о порядке, месте, дате, сроках и времени его проведения не менее чем за 10 дней до проведения опроса;

4.6.2. формирует список участников опроса граждан на основании сведений об избирателях, имеющих у администрации муниципального образования;

4.6.3. обеспечивает изготовление опросных листов;

4.6.4. при проведении опроса граждан в пунктах опроса граждан:

- утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

- оборудует пункты опроса;

4.6.4.1. при проведении опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает контроль функционирования электронных сервисов указанного сайта;

4.6.5. определяет лиц, осуществляющих опрос граждан;

4.6.6. организует проведение опроса граждан;

4.6.7. устанавливает результаты опроса граждан;

4.6.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.7. В случае если решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан определено, что опрос граждан осуществляется по месту жительства граждан посредством подворного

(поквартирного) обхода, комиссия может принять решение о создании участковых комиссий по проведению опроса граждан (далее – участковые комиссии).

Число членов участковой комиссии должно быть не менее трех человек.

В решении комиссии о создании участковых комиссий определяется участок (территория) муниципального образования, который закрепляется за каждой участковой комиссией. Решение о создании участковых комиссий доводится до сведения жителей муниципального образования путем его официального опубликования (обнародования) не менее чем за 10 дней до проведения опроса граждан.

4.8. В случае проведения опроса граждан на нескольких пунктах опроса граждан или по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода дополнительно составляются списки участников опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории) муниципального образования.

4.9. Полномочия комиссии, участковой комиссии (в случае принятия решения о ее создании) прекращаются после официального опубликования (обнародования) результатов опроса граждан.

4.10. Материально-техническое, организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

5. Проведение опроса граждан

5.1. Опрос граждан проводится не позднее 3 месяцев со дня принятия решения представительным органом муниципального образования о назначении опроса граждан.

5.2. Опрос граждан проводится в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 3 календарных дней, включая выходные и праздничные дни:

- с 9 часов до 20 часов (при проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода);

- круглосуточно (при проведении опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

5.3. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа и (или) с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в сроки, установленные решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

5.4. При проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода опросные листы выдаются жителям муниципального образования, включенным в список участников опроса граждан, при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

5.5. При проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

5.6. Лицо, осуществляющее опрос в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода, обязано ознакомить опрашиваемого с предлагаемым вопросом (вопросами) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

5.7. В случае проведения опроса граждан с использованием электронных сервисов официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданин отмечает один или несколько

вариантов ответов и (или) заполняет информацию в электронной форме, размещенной на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Процедура проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" определяется решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

6. Определение результатов опроса граждан

6.1. В течение пяти рабочих дней после дня окончания срока проведения опроса граждан комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса граждан, оформляя их в виде протокола о результатах опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории), в котором указываются:

количество жителей муниципального образования, включенных в список участников опроса граждан;

количество жителей муниципального образования, принявших участие в опросе граждан;

формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;

количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;

количество опросных листов, признанных недействительными (в случае невозможности определить волеизъявление участника опроса граждан) при проведении опроса граждан с использованием опросных листов.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

6.2. На основании протокола (протоколов) опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса граждан состоявшимся либо несостоявшимся в срок, не превышающий пяти дней со дня составления протокола (протоколов) о результатах опроса граждан.

Опрос граждан признается несостоявшимся, если количество жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), участвующих в опросе граждан, определенной решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса.

Решение о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и вместе с протоколом (протоколами) опроса граждан направляется в городской Совет депутатов муниципального образования "Городской округ город Карабулак".

6.3. Глава муниципального образования "Городской округ город Карабулак" обеспечивает официальное опубликование (обнародование) решения о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) в течение 30 дней со дня его принятия.

7. Источники финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета.