**ПРОЕКТ**

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава МО «Городской округ г.Карабулак» –

 Председатель Комиссии по

 противодействию коррупции

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Битиев

 « \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

План

реализации мероприятий муниципальной программы МО «Городской округ г.Карабулак»

«О противодействии коррупции» на 2019 год

 г. Карабулак

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

 Муниципальной программы МО «Городской округ г.Карабулак»

«О противодействии коррупции»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители | Сроки исполнения |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Ингушетия  | Аппарат городского СоветаОтдел правового и кадрового обеспечения |  По мере совершенствования нормативно-правовой базы о противодействии коррупции, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 2. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности МО «Городской округ г.Карабулак», и муниципальными служащими МО «Городской округ г.Карабулак» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности МО «Городской округ г.Карабулак», и муниципальными служащими МО «Городской округ г.Карабулак»  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  Постоянно,отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала  |
| 3. Обеспечение действенного функционирования должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с функциями, возложенными Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 и Главы Республики Ингушетия от 26 марта 2010 г. № 65, соблюдение принципа стабильности кадров, осуществляющих вышеуказанные функции  | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации |  Постоянно,отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 4. Организация контроля за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации |  В период декларационной кампании |
| 5. Проведение, с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения  |  В соответствии с правилами проведения проверок достоверности и полноты сведений,отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 6. Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации |  В соответствии с правилами проведения проверок достоверности и полноты сведений,отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 7. Размещение согласно законодательству на соответствующих официальных сайтах сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих и сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации |  В соответствии с требованием к размещению,отчет 25.05.2019 |
| 8. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Городской округ г.Карабулак» и урегулированию конфликта интересов. Регулярная проверка работы комиссийОбеспечение информационной открытости решений, принятых комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других институтов гражданского общества | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации | Ежеквартальный мониторинг деятельности комиссий,отчет к 25 числу последнего месяца квартала |
| 9. Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации |   |
| 10. Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений  | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации |  В соответствии с Порядком уведомления работодателя,отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 11. Размещение и наполнение официальных сайтов информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции в соответствии с постановлением Правительства Республики Ингушетия от 21.11.2013 № 271 «Об утверждении требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, посвященных вопросам противодействия коррупции»  | Общий отдел Администрации |  Постоянно,отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 12. Актуализация коррупционно опасных функций и услуг, коррупционно уязвимых должностей и ведомственных кодексов этики (поведения) государственных и муниципальных служащих Республики Ингушетия | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации |  Ноябрь 2019 г.,отчет к 01.12.2019  |
| 13. Организация и проведение семинаров, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции с участием руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, руководителей органов местного самоуправления Республики Ингушетия, правоохранительных органов, институтов гражданского общества, средств массовой информации и их освещение в средствах массовой информации | Комиссия по противодействию коррупции г.Карабулак |  1 раз в полугодие:отчет к 25.07.2019 и 25.12.2019 |
| 14. Организация и проведение профессиональной подготовки лиц, замещающих муниципальные должности МО «Городской округ г.Карабулак», муниципальных служащих, в том числе тех, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции  | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации | По мере необходимости, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 15. Изготовление и распространение промо-продукции, социальной рекламы антикоррупционного содержания | Комиссия по противодействию коррупции г.Карабулак |  Изготовление 1 раз в полугодие |
| 16. Изготовление памяток для муниципальных служащих по вопросам антикоррупционного законодательства | Комиссия по противодействию коррупции МО «Городской округ г.Карабулак» |  ежеквартально, отчет к 25 числу последнего месяца квартала |
| 17. Проведение открытых уроков по вопросу противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, с участием представителей прокуратуры г.Карабулак, органов местного самоуправления г.Карабулак | Комиссия по противодействию коррупции г.Карабулак |  07-12.12.2019  |
| 18. Проведение добровольного тестирования (опросов) среди граждан, поступающих на муниципальную службу в г.Карабулак, а также муниципальных служащих, для определения их отношения к проявлениям коррупции  | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации |  При приеме на работу:отчет к 25.07.2019 и 25.12.2019  |
| 19. Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы  | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации |  Отчет к 25.07.2019 и 25.12.2019 |
| 20. Информационное сопровождение мероприятий антикоррупционной направленности, публичное осуждение коррупции в средствах массовой информации  | Общий отдел Администрации, редакция газеты «Керда Ха» |  Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 21. Публикация в средствах массовой информации и размещение на соответствующих официальных сайтах ежегодных отчетов ОМС «Администрация г.Карабулак» о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в г.Карабулак  | Комиссия по противодействию коррупции г.Карабулак |  Декабрь 2019 г., отчет к 25.12.2019  |
| 22. Проведение ежеквартального анализа обращений граждан, поступающих через «ящики доверия», «телефоны доверия», другие информационные каналы для получения информации, размещение итогов их рассмотрения на официальном сайте г.Карабулак | Комиссия по противодействию коррупции г.Карабулак |  Ежеквартально, отчет к 25 числу последнего месяца квартала |
| 23. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку работ, оказание услуг для муниципальных нужд г.Карабулак | Контрактная служба при Администрации г.Карабулак |  Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 24. Опубликование планов-графиков размещения заказов  | Контрактная служба при Администрации г.Карабулак | Постоянно, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала  |
| 25. Размещение проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов на официальных сайтах для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством. | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации | По мере принятия нормативно-правовых актов,  отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 26.Внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения муниципальных контрольных (надзорных) функций | Структурные подразделения Администрации г.Карабулак |  Постоянно,отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 27. Повысить контроль над своевременностью и качеством подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам реализации антикоррупционной политики в г.Карабулак | Комиссия по противодействию коррупции г.Карабулак | Постоянно,отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала  |
| 28.Проведение общественных обсуждений проекта Плана по противодействию коррупции на 2020 г. ОМС «Администрация г.Карабулак» | Комиссия по противодействию коррупции г.Карабулак | Постоянно,отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца |
| 29.Рассмотрение отчетов о выполнении антикоррупционной программы (плана по противодействию коррупции) и их размещение на официальном сайте МО «Городской округ г.Карабулак» (раздел «Антикоррупция») | Комиссия по противодействию коррупции г.Карабулак | Постоянно,отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца |
| 30.Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации | Постоянно,отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца |
| 31.Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации | Постоянно,отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца |
| 32.Организация обучения муниципальных служащих МО «Городской округ г.Карабулак», впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными НПА г.Карабулак | Аппарат городского Совета, Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации | Постоянно,отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца |

 Об исполнении мероприятий муниципальной программы «О противодействии коррупции»

 ежеквартально информировать Главу МО Городской округ г.Карабулак».

 **Управляющий делами –**

 **начальник общего отдела М. Мамилова**