

**ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА**

**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК**

**ЭЛДАРХА ГIАЛА СОВЕТ**

ул. Осканова, г. Карабулак, РИ, Парк «Славы», Здание городского Совета, 386231, **тел:**88734 44-48-47(ф), ***e-mail: gorsovet-06@mail.ru***

**РЕШЕНИЕ**

**№ 5/1-3 " 26 " мая 2016 г.**

**"Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**муниципального образования "Городской округ**

**город Карабулак" за 2015 год"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Городской Совет МО «Городской округ города Карабулак» решил:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Городской округ город Карабулак» за 2015 год по доходам в сумме 245 457,3 тыс. руб., по расходам 249 954,9 тыс. руб., остатком средств на 01.01.2015 год 361,2 тыс. руб., (приложение №1);

2. Утвердить исполнение бюджета МО «Городской округ город Карабулак» за 2015 год по кодам классификации доходов (приложение № 2);

3. Утвердить исполнение бюджета МО «Городской округ город Карабулак» за 2015 год по разделам и подразделам с детализацией отдельных расходов

(приложение № 3);

4. Утвердить исполнение бюджета МО «Городской округ город Карабулак» за 2015 год по расходам бюджета в разрезе ведомственной структуры (приложение № 4)

5. Утвердить изменение остатков на едином счете бюджета г. Карабулак на 01.01.2016 год (приложение № 5)

6. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда администрации (приложение № 6)

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Опубликовать настоящее решение в газете "Керда ха" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Городской округ город Карабулак" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель городского Совета М.З.Ганиев

Глава муниципального образования

"Городской округ город Карабулак" М.А. Яндиев

**Приложение № 1**

к решению городского Совета

муниципального образования

"Городской округ город Карабулак"

от 26 мая 2016 г.№ 5/1-3

**Отчёт об исполнении бюджета муниципального образования**

**"Городской округ город Карабулак" за 2015 год**

Исполнение бюджета муниципального образования «Городской округ город Карабулак**»** в 2015 году осуществлялось в соответствии Решением от 25.12.2014г. № 11/2-2 «О бюджете городского округа г. Карабулак на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

В процессе исполнения местного бюджета, в первоначально утвержденное Решение Городским Советом г. Карабулак «О бюджете городского округа г. Карабулак на 2015 год» вносились уточнения и изменения в бюджет решениями - №7/1-2 от 28.05.2015 года; №4/1-3 от 11.12.2015 года; № 5/8-3 от 30.12.2015 года.

Бюджет муниципального образования за 2015 год по доходам выполнен на 90,7%, что составляет 245 457,3 тыс. руб.

Прогноз налоговых и неналоговых поступлений выполнен на 78,1 %, что составляет 57810,1 тыс. рублей.

Прогноз безвозмездных поступлений выполнен на 95,4%, что составляет 187 647,2 тыс. рублей.

На выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальному образованию «Городской округ города Карабулак» была выделена дотация в размере 55 545,4 тыс. рублей.

Дотация бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов 116 209,7 тыс. рублей.

Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований получены в размере 15 207,8 тыс. рублей.

Иные межбюджетные трансферты в размере 702,9 тыс. рублей.

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов -18,6 тыс. рублей

Бюджет муниципального образования «Городской округ город Карабулак» за 2015 год по расходам выполнен на 90,7%, что составляет 249 954,9 тыс. рублей.

В течение 2015 года, в результате внесения изменений в бюджет г. Карабулак, план по расходам местного бюджета был увеличен на 102 770,3 тыс. рублей.

Уточнение плана было за счет:

- свободного остатка средств на 01.01.2015г. на сумму 4 858,8 тыс. рублей;

- увеличение налоговых и неналоговых доходов на сумму 2 370,6 тыс. рублей;

- увеличение дотаций бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов 125 171,3 тыс. рублей;

- увеличение межбюджетных трансфертов на сумму 702,9 тыс. рублей;

- уменьшение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности на сумму 14 636,9 тыс. рублей; (в соответствии с изменениями вносимые в Закон о бюджете Республики Ингушетия на 2015год);

- уменьшение субвенций на сумму 15 677,8 тыс. рублей; (в соответствии с изменениями вносимые в Закон о бюджете Республики Ингушетия на 2015год);

Расходы бюджета муниципального образования «Городской округ город Карабулак» в 2015 году составили 275 592,4 тыс. рублей, что 59,5 % выше первоначально запланированных показателей,

Остаток средств на 01.01.2016 г. составил 361,2 тыс. рублей.

Из них:

Остатки целевых средств, полученные из республиканского бюджета в объеме 24,7 тыс. рублей не использованные в 2015 году в соответствии с бюджетным законодательством возвращены в бюджет Республики Ингушетия, как (Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приложение № 2**  к решению городского Совета  муниципального образования  "Городской округ город Карабулак"  от 26 мая 2016 г.№ 5/1-3 | | | |
|  |
|  | | | |
|  | | | |
| **Исполнение бюджета МО "Городской округ город Карабулак" за 2015 году** | | | |
| **по кодам классификации доходов** | | | |
|  | | | |
|  | |  | тыс.руб. |
| **ДОХОДЫ** | | **Код дохода** | **Исполнено** |
|
| 1 | | 2 | 4 |
| **Общий объем доходов городского бюджета  за 2015год** | | **8 50 00000 00 0000 000** | **245 457,3** |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | | 1 00 00000 00 0000 000 | **57 810,1** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **2 00 00000 00 0000 000** | **187 647,2** |
| в том числе: | |  |  |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 2 02 01001 04 0000 151 | 55 545,4 |
| Дотация на сбалансированность бюджета | | 2 02 01003 04 0000 151 | 116 209,7 |
| Субвенции на осуществление полномочий по первичному  воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные  комиссариаты | | 2 02 03015 04 0000 151 | 586,5 |
| Субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | | 2 02 03020 04 0000 151 | 230,9 |
| Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 2 02 03024 04 0000 151 | 4 727,1 |
| Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю | | 2 02 03027 04 0000 151 | 9 663,3 |
| Субвенции на выплату единовременного пособия при поступлении детей-сирот, находящихся под опекой, в высшие и средние профессиональные учебные заведения на территории Республика Ингушетия | | 2 02 03999 04 0000 151 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округовна комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | | 2 02 04025 04 0000 151 | 2,9 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | | 000 2 02 04999 04 0000 151 | 700,0 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | | 000 2 19 04000 04 0000 151 | -18,6 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

**Приложение №3**

к решению городского Совета

муниципального образования

"Городской округ город Карабулак"

от 26 мая 2016 г. № 5/1-3

**Исполнение**

**бюджета городского округа г. Карабулак за 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Под**  **раздел** | **Наименование** | **2015**  **Исполнено** |
| **01.** |  | **Общегосударственные вопросы** | **135 716,2** |
| **01** | 02 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 576,9 |
| 01 | 03. | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 6 484,1 |
| 01 | 04 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 107 743,8 |
| 01 | 06. | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 4 240,8 |
| 01 | 07 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 1 171,3 |
| 01 | 11. | Резервные фонды |  |
| 01 | 13. | Другие общегосударственные вопросы | 15 499,3 |
| **02.** |  | **Национальная оборона** | **586,5** |
| 02 | 03. | Мобилизация и воинская подготовка (на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты) | 586,5 |
| 04 |  | **Национальная экономика** | **4317,0** |
| 04 | 09 | Дорожные хозяйства (дорожные фонды), содержание дорог | 4317,0 |
| **05.** |  | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **43 822,8** |
| 05 | 01. | Жилищное хозяйство | 4 030,0 |
| 05 | 02. | Коммунальное хозяйство |  |
| 05 | 03. | Благоустройство | 39 792,8 |
| **07**. |  | **Образование** | **47 047,6** |
| 07 | 01. | Дошкольное образование | 15 545,1 |
| 07 | 02. | Общее образование | 31 502,5 |
| **08.** |  | **Культура и кинематография** | **6 581,3** |
| 08 | 01. | Культура | 6 581,3 |
| **10**. |  | **Социальная политика** | **9 869,5** |
| 10 | 04. | Охрана семьи и детства. | 9 869,5 |
| **12.** |  | **Средства массовой информации** | **2 014,0** |
| 12 | 02 | Периодическая печать и издательства | 2 014,0 |
|  |  | **Итого:** | **249 954,9** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **Приложение №4**  к решению городского Совета  муниципального образования  "Городской округ город Карабулак"  от 26 мая 2016 г. № 5/1-3 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Исполнение бюджета городского округа г. Карабулак за 2015 год  в разрезе Ведомственной структуры расходов** | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Гл.** | **Рз** | **Пз** | **ЦСР** | | | **ВР** |  | | прог- рамма | подпрограмма | направление  расходов | **2015г.** | | **Городской совет муниципального образования «Городской округ г.Карабулак»** | **900** |  |  |  |  |  |  | **7 061,0** | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 |  |  |  |  |  | 7 061,0 | | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **900** | **01** | **02** |  |  |  |  | **576,9** | | Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности законодательного представительного органа | 900 | 01 | 02 | 10 |  |  |  | 576,9 | | Глава муниципального образования | 900 | 01 | 02 | 10 | 2 |  |  | 576,9 | | Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 900 | 01 | 02 | 10 | 2 | 1001 |  | 576,9 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 02 | 10 | 2 | 1001 | 100 | 576,9 | | Глава муниципального образования (иные выплаты персоналу за исключением ФОТ) | 900 | 01 | 02 | 10 | 2 | 1002 | 100 | 0,0 | | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований (аппарат)** | **900** | **01** | **03** | **10** | **1** |  |  | **6 484,1** | | Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 900 | 01 | 03 | 10 | 1 | 1001 |  | 3 271,5 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 03 | 10 | 1 | 1001 | 100 | 3 271,5 | | Расходы на обеспечение функций государственных органов | 900 | 01 | 03 | 10 | 1 | 1002 |  | 3 212,6 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 03 | 10 | 1 | 1002 | 100 | 0,0 | | Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 900 | 01 | 03 | 10 | 1 | 1002 | 200 | 3 174,6 | | Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 03 | 10 | 1 | 1002 | 800 | 38,0 | | **Орган местного самоуправления «Администрация г. Карабулак»** | **901** |  |  |  |  |  |  | **107 743,9** | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 901 | 01 |  |  |  |  |  | 107 743,9 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 901 | 01 | 04 |  |  |  |  | 107 743,9 | | Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности органов исполнительной власти | 901 | 01 | 04 | 11 |  |  |  | 107 743,9 | | **Глава местной администрации** | **901** | **01** | **04** | **11** | **2** |  |  | **624,8** | | Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 901 | 01 | 04 | 11 | 2 | 1001 |  | 624,8 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 11 | 2 | 1001 | 100 | 624,8 | | Глава администрации ( иные выплаты персоналу за исключением ФОТ) | 901 | 01 | 04 | 11 | 2 | 1002 | 100 | 0 | | **Центральный аппарат** | **901** | **01** | **04** | **11** | **1** |  |  | **107 119,1** | | Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 901 | 01 | 04 | 11 | 1 | 1001 |  | 11 554,6 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 10 | 04 | 11 | 1 | 1001 | 100 | 11 554,6 | | Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 901 | 10 | 04 | 11 | 1 | 1002 |  | 95 564,5 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 10 | 04 | 11 | 1 | 1002 | 100 | 2,5 | | Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 901 | 01 | 04 | 11 | 1 | 1002 | 200 | 94 919,5 | | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 04 | 11 | 1 | 1002 | 800 | 642,5 | | **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **901** | **01** | **07** |  |  |  |  | **1 171,3** | | Программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на 2015-2017 годы | 901 | 01 | 07 | 01 |  |  |  | 1 171,3 | | Подпрограмма "Организация бюджетного процесса" в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак" | 901 | 01 | 07 | 01 | 1 |  |  | 1 171,3 | | **Расходы на проведение муниципальных выборов МО " Городской округ город Карабулак"** | **901** | **01** | **07** | **01** | **1** | **1003** |  | **1 171,3** | | Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 07 | 01 | 1 | 1003 | 200 | 1 171,3 | | **Другие общегосударственные вопросы** | **901** | **01** | **13** |  |  |  |  | **15 499,4** | | Программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на 2015-2017 годы | 901 | 01 | 13 | 01 |  |  |  | 14 799,4 | | Подпрограмма "Организация бюджетного процесса" в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак" | 901 | 01 | 13 | 01 | 1 |  |  | 14 799,4 | | **Расходы на выполнение функций по вопросам общегородского значения** | **901** | **01** | **13** | **01** | **1** | **1003** |  | **13 403,5** | | Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 901 | 01 | 13 | 01 | 1 | 1003 | 200 | 910,9 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 01 | 13 | 01 | 1 | 1003 | 300 | 358,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 13 | 01 | 1 | 1003 | 800 | 12 134,6 | | **Реализация мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма в г. Карабулак"** | **901** | **01** | **13** | **01** | **1** | **4273** |  | **100,0** | | Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 901 | 01 | 13 | 01 | 1 | 4273 | 200 | 100,0 | | **Комплексные мероприятия по противодействию, злоупотреблению и распространению наркотических средств и незаконному обороту на территории г. Карабулак** | **901** | **01** | **13** | **01** | **1** | **4141** |  | **55,0** | | Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 901 | 01 | 13 | 01 | 1 | 4141 | 200 | 55,0 | | **Реализация мероприятий , направленных на профилактику правонарушений на территории г. Карабулак** | **901** | **01** | **13** | **01** | **1** | **4274** |  | **150,0** | | Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 901 | 01 | 13 | 01 | 1 | 4274 | 200 | 20,0 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 01 | 13 | 01 | 1 | 4274 | 300 | 130,0 | | **Мероприятия "О противодействии коррупции в муниципальном образовании"** | **901** | **01** | **13** | **01** | **1** | **4275** |  | **90,0** | | Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | *901* | *01* | *13* | *01* | *1* | *4275* | *200* | *90,0* | | **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий городского значения** | **901** | **01** | **13** | **01** | **1** | **4104** |  | **930,3** | | Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 901 | 01 | 13 | 01 | 1 | 4104 | 200 | 930,3 | | **Реализация мероприятий "Противопожарная безопасность в МО "Городской округ в г. Карабулак на 2015-2017гг."** | **901** | **01** | **13** | **01** | **1** | **4137** |  | **70,6** | | Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 901 | 01 | 13 | 01 | 1 | 4137 | 200 | 70,6 | | **Государственная программа Республики Ингушетия " Управление финансами"** | **901** | **01** | **13** | **10** |  |  |  | **700,0** | | Подпрограмма " Повышение сбалансированности устойчивости бюджетной системы РИ и обеспечение государственной политики в отдельных сферах" | 901 | 01 | 13 | 10 | 1 |  |  | 700,0 | | Формирования резервного фонда Правительства РИ | 901 | 01 | 13 | 10 | 1 | 4352 |  | 700,0 | | Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 901 | 01 | 13 | 10 | 1 | 4352 | 200 | 700,0 | | **Национальная оборона** | **901** | **02** |  |  |  |  |  | **586,5** | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 02 | 03 |  |  |  |  | 586,5 | | Программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на 2015-2017 годы | 901 | 02 | 03 | 01 |  |  |  | 586,5 | | Подпрограмма "Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления" муниципального образования г. Карабулак | 901 | 02 | 03 | 01 | 2 |  |  | 586,5 | | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 02 | 03 | 01 | 2 | 5118 |  | 586,5 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 02 | 03 | 01 | 2 | 5118 | 100 | 483,3 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 02 | 03 | 01 | 2 | 5118 | 200 | 103,2 | | **Национальная экономика** | **901** | **04** |  |  |  |  |  | **4 317,0** | | Дорожное хозяйство | 901 | 04 | 09 |  |  |  |  | 4 317,0 | | Программа "Благоустройство муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на 2015-2017 годы. | 901 | 04 | 09 | 04 |  |  |  | 4 317,0 | | Подпрограмма "Мероприятия по содержанию и благоустройству" муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на 2015-2017 годы. | 901 | 04 | 09 | 04 | 1 |  |  | 4 317,0 | | Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 901 | 04 | 09 | 04 | 1 | 6002 |  | 4 317,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 04 | 1 | 6002 | 200 | 4 317,0 | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **901** | **05** |  |  |  |  |  | **43 822,8** | | **Жилищное хозяйство** | **901** | **05** | **01** |  |  |  |  | **4 030,0** | | Муниципальная целевая программа "Энергосбережения и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак" на 2015 год | 901 | 05 | 01 | 05 |  |  |  | 4 030,0 | | Подпрограмма " Мероприятия по установлению индивидуальной отопительной системы в многоквартирных домах муниципального образования "Городской округ город Карабулак" | 901 | 05 | 01 | 05 | 2 |  |  | 4 030,0 | | Расходы на реализацию мероприятий по установлению индивидуальной отопительной системы в многоквартирных домах муниципального образования г. Карабулак | 901 | 05 | 01 | 05 | 2 | 2700 | 200 | 4 030,0 | | **Благоустройство** | **901** | **05** | **03** |  |  |  |  | **39 792,8** | | Программа "Благоустройство муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на 2015-2017 годы. | 901 | 05 | 03 | 04 |  |  |  | 39 792,8 | | Подпрограмма "Мероприятия по содержанию и благоустройству" муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на 2015-2017 годы. | 901 | 05 | 03 | 04 | 1 |  |  | 39 792,8 | | **Уличное освещение** | **901** | **05** | **03** | **04** | **1** | **6001** |  | **2 090,8** | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 04 | 1 | 6001 | 200 | 2 090,8 | | **Озеленение** | **901** | **05** | **03** | **04** | **1** | **6003** |  | **1 374,0** | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 04 | 1 | 6003 | 200 | 1 374,0 | | **Организация и содержание мест захоронения** | **901** | **05** | **03** | **04** | **1** | **6004** |  | **199,8** | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 04 | 1 | 6004 | 200 | 199,8 | | **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **901** | **05** | **03** | **04** | **1** | **6005** |  | **36 128,2** | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 04 | 1 | 6005 | 200 | 36 128,2 | | **Дошкольное образование** | **901** | **07** | **01** |  |  |  |  | **5 250,4** | | Программа "Развитие образования" муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на 2014 - 2016 годы | 901 | 07 | 01 | 03 |  |  |  | 5 250,4 | | Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак". | 901 | 07 | 01 | 03 | 2 |  |  | 5 250,4 | | Мероприятия по развитию дошкольных образовательных учреждений | 901 | 07 | 01 | 03 | 2 | 1113 |  | 5 250,4 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 07 | 01 | 03 | 2 | 1113 | 100 | 3 299,3 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 07 | 01 | 03 | 2 | 1113 | 200 | 1 951,1 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 07 | 01 | 03 | 2 | 1113 | 800 | 0,0 | | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях , реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 901 | 07 | 01 | 03 | 2 | 6302 |  | 302,7 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 07 | 01 | 03 | 2 | 6302 | 300 | 302,7 | | **Культура, кинематография** | **901** | **08** | **00** |  |  |  |  | **6 581,2** | | Культура, | 901 | 08 | 01 |  |  |  |  | **4 102,2** | | **Программа "Развития культуры" муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на 2015 -2017 годы** | **901** | **08** | **01** | **02** |  |  |  | 4 102,2 | | Подпрограмма "Организация культурно-досуговой деятельности" в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак" | 901 | 08 | 01 | 02 | 1 |  |  | 4 102,2 | | Обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) в сфере культуры и кинематографии | 901 | 08 | 01 | 02 | 1 | 1125 |  | 4 102,2 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 08 | 01 | 02 | 1 | 1125 | 100 | 3 695,5 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 | 01 | 02 | 1 | 1125 | 200 | 387,7 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 08 | 01 | 02 | 1 | 1125 | 800 | 19,0 | | **Подпрограмма "Развитие библиотечного обслуживания населения и проведение мероприятий литературно-художественного направления"** | **901** | **08** | **01** | **02** | **3** |  |  | **2479,1** | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек | 901 | 08 | 01 | 02 | 3 | 1127 |  | 2 476,2 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 08 | 01 | 02 | 3 | 1127 | 100 | 2 476,2 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 | 01 | 02 | 3 | 1127 | 200 | 349 1 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 08 | 01 | 02 | 3 | 1127 | 800 | 40,0 | | **Комплектование книжных фондов** | **901** | **08** | **01** | **02** | **3** | **5144** |  | **2,9** | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 | 01 | 02 | 3 | 5144 | 200 | 2,9 | | **Социальная политика** | **901** | **10** |  |  |  |  |  | **9 869,5** | | Охрана семьи и детства | 901 | 10 | 04 |  |  |  |  | 9 869,5 | | Программа "Развитие образования" муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на 2015 - 2017 годы | 901 | 10 | 04 | 03 |  |  |  | 9 869,5 | | Подпрограмма "Права ребенка на семью" | 901 | 10 | 04 | 03 | 9 |  |  | 9 869,5 | | **Субвенции на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью** | **901** | **10** | **04** | **03** | **9** | **6304** |  | **230,9** | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 | 04 | 03 | 9 | 6304 | 300 | 230,9 | | **Субвенции на выплату единовременных пособий при поступлении детей-сирот, находящихся под опекой (попечительством), в высшие и средние профессиональные учебные заведения на территории Республики Ингушетия** | **901** | **10** | **04** | **03** | **9** | **6305** |  | **0** | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 | 04 | 03 | 9 | 6305 | 300 | 0 | | **Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также оплата труда приемного родителя** | **901** | **10** | **04** | **03** | **9** | **6306** |  | **9 638,6** | | Межбюджетные трансферты | 901 | 10 | 04 | 03 | 9 | 6306 | 300 | 9 638,6 | | **Средства массовой информации** | **901** | **12** |  |  |  |  |  | **2 014,0** | | Периодическая печать и издательства | 901 | 12 | 02 |  |  |  |  | 2 014,0 | | Непрограммные расходы периодических изданий, учрежденные органами законодательно-исполнительной власти | 901 | 12 | 02 | 12 |  |  |  | 2 014,0 | | Государственная поддержка средств массовой информации | 901 | 12 | 02 | 12 | 1 |  |  | 2 014,0 | | Обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) , обеспечивающих услуги в сфере периодической печати и издательства | 901 | 12 | 02 | 12 | 1 | 1153 |  | 2 014,0 | | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 12 | 02 | 10 | 1 | 1153 | 600 | 2 014,0 | | **Карабулакское городское финансовое управление** | **902** |  |  |  |  |  |  | **4 240,8** | | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 902 | 01 | 06 |  |  |  |  | 4 240,8 | | "Управление муниципальными финансами муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на 2014-2016 годы | 902 | 01 | 06 | 01 |  |  |  | 4 240,8 | | "Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак" | 902 | 01 | 06 | 01 | 1 |  |  | 4 240,8 | | Расходы на выплаты по оплате труда работников финансового органа | 902 | 01 | 06 | 01 | 1 | 1001 |  | 2 401,1 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | 01 | 06 | 01 | 1 | 1001 | 100 | 2 401,1 | | Расходы на обеспечение функций финансового органа город Карабулак | 902 | 01 | 06 | 01 | 1 | 1002 |  | 1 839,7 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | 01 | 06 | 01 | 1 | 1002 | 100 | 35,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 | 06 | 01 | 1 | 1002 | 200 | 1 794,7 | | Иные бюджетные ассигнования | 902 | 01 | 06 | 01 | 1 | 1002 | 800 | 10,0 | | **Резервные фонды** | **902** | **01** | **11** |  |  |  |  | **0** | | Программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на 2015-2017 годы | 902 | 01 | 11 | 01 |  |  |  | 0 | | Подпрограмма "Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак" | 902 | 01 | 11 | 01 | 1 |  |  | 0 | | Формирование резервного фонда администрации г. Карабулак | 902 | 01 | 11 | 01 | 1 | 4352 |  | 0 | | Резервные средства | 902 | 01 | 11 | 01 | 1 | 4352 | 870 | 0 | | **Дошкольное образование МКДОУ детский сад "Сказка"** | **904** | **07** | **01** |  |  |  |  | **4 124,9** | | Программа "Развитие образования" муниципального образования "Городской округ город Карабулак" | 904 | 07 | 01 | 03 |  |  |  | 4 124,9 | | Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак". | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 |  |  | 4 124,9 | | Мероприятия по развитию дошкольных образовательных учреждений | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 | 1113 |  | 4 124,9 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 | 1113 | 100 | 1 472,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 | 1113 | 200 | 2 426,6 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 | 1113 | 800 | 226,3 | | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях , реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 | 6302 |  | 0,0 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 | 6302 | 300 | 0,0 | | **Дошкольное образование МКДОУ детский сад "Подснежник"** | **904** | **07** | **01** |  |  |  |  | **6 169,7** | | Программа "Развитие образования" муниципального образования "Городской округ город Карабулак" | 904 | 07 | 01 | 03 |  |  |  | 6 169,7 | | Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак". | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 |  |  | 6 169,7 | | Мероприятия по развитию дошкольных образовательных учреждений | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 | 1113 |  | 6 169,7 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 | 1113 | 100 | 4 060,2 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 | 1113 | 200 | 2 109,5 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 | 1113 | 800 | 0,0 | | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях , реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 | 6302 |  | 0,0 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 904 | 07 | 01 | 03 | 2 | 6302 | 300 | 0,0 | | **Дополнительное образование** | **000** | **07** | **02** |  |  |  |  | **31 502,5** | | **МКОУДОД «Центр детского технического творчества г.Карабулак»** | **905** | **07** | **02** |  |  |  |  | **4 905,0** | | Программа "Развитие образования" муниципального образования "Городской округ город Карабулак" | 905 | 07 | 02 | 03 |  |  |  | 4 905,0 | | Подпрограмма "Развитие дополнительного образования" в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак". | 905 | 07 | 02 | 03 | 5 |  |  | 4 905,0 | | Обеспечение деятельности (оказания услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми | 905 | 07 | 02 | 03 | 5 | 1115 |  | **4 905,0** | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 905 | 07 | 01 | 03 | 5 | 1115 | 100 | 4 433,9 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 07 | 01 | 03 | 5 | 1115 | 200 | 456,6 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 905 | 07 | 01 | 03 | 5 | 1115 | 800 | 14,5 | | **МКОУ ДОД** **«Карабулакская детская школа искусств"** | **906** | **07** | **02** |  |  |  |  | **9 781,1** | | Программа "Развитие образования" муниципального образования "Городской округ город Карабулак" | 906 | 07 | 02 | 03 |  |  |  | 9 781,1 | | Подпрограмма "Развитие дополнительного образования" в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак". | 906 | 07 | 02 | 03 | 5 |  |  | 9 781,1 | | Обеспечение деятельности (оказания услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми | 906 | 07 | 02 | 03 | 5 | 1115 |  | 9 781,1 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 906 | 07 | 02 | 03 | 5 | 1115 | 100 | 8 486,2 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 906 | 07 | 02 | 03 | 5 | 1115 | 200 | 1272,5 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 906 | 07 | 02 | 03 | 5 | 1115 | 800 | 22,4 | | **МКОУ ДОД** **«Детско-юношеская спортивная школа г. Карабулак"** | **907** | **07** | **02** |  |  |  |  | **16 816,4** | | Программа "Развитие образования" муниципального образования "Городской округ город Карабулак" | 907 | 07 | 02 | 03 |  |  |  | 16 816,4 | | Подпрограмма "Развитие дополнительного образования" в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак". | 907 | 07 | 02 | 03 | 5 |  |  | 16 816,4 | | Обеспечение деятельности (оказания услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми | 907 | 07 | 02 | 03 | 5 | 1115 |  | 16 816,4 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казёнными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 07 | 02 | 03 | 5 | 1115 | 100 | 12 344,9 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 07 | 02 | 03 | 5 | 1115 | 200 | 4 089,5 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 907 | 07 | 02 | 03 | 5 | 1115 | 800 | 382,0 | | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  | **249 954,9** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Приложение №5**  к решению городского Совета  муниципального образования  "Городской округ город Карабулак"  от 26 мая 2016 г. № 5/1-3 | |
|  | |
|  | |

**Изменения остатков на едином счете бюджета г. Карабулак 2015 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего, в том числе:** | **500** | **Х** | **4 858 800,53** | **4 497 592,68** | **361 207,85** |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 4 858 800,53 | 4 497 592,68 | 361 207,85 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 4 858 800,53 | 4 497 592,68 | 361 207,85 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -  270 733 588,00 | -  245 457 332,69 | X |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -  270 733 588,00 | -  245 457 332,69 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -  270 733 588,00 | -  245 457 332,69 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 710 | 000 01 05 02 01 04 0000 510 | -  270 733 588,00 | -  245 457 332,69 | X |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 275 592 388,53 | 249 954 925,37 | X |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 275 592 388,53 | 249 954 925,37 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 275 592 388,53 | 249 954 925,37 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 720 | 000 01 05 02 01 04 0000 610 | 275 592 388,53 | 249 954 925,37 | X |

**Приложение № 6**

к решению городского Совета

муниципального образования

"Городской округ город Карабулак"

от 26 мая 2016 г. № 5/1-3

**Отчет**

**об использовании средств резервного фонда**

**Администрации г.Карабулак 2015 года**

При утверждении бюджета на 2015 год в разделе 0111 Резервные Фонды местных администраций предусмотрены ассигнования в сумме 700,0 тыс. руб. В течение бюджетного года, исполнение расходов бюджета 2015 года на эти цели не осуществлялись.

**Расходы Резервного Фонда Администрации г.Карабулак в 2015г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Расходы** |  |  | **Расходы** | |
|  | **Резервного Фонда** | **РзПзЦСРВРКБК** | **нормативный** | **назначено** | **исполнено** |
| **На 2015год** |  | **документ** |  | Тыс.руб. |
| № | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | **Резервный Фонд 2015** | **01110114352870290** | **Решение о бюджете г.Карабулак на 2015г**  **№11/2-2 от 27.12.2014год.** | **700,0** | **0** |
| Итого | |  |  | 700,0 | 0 |

 **ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА**

**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК**

**ЭЛДАРХА ГIАЛА СОВЕТ**

ул. Осканова, г. Карабулак, РИ, Парк «Славы», Здание городского Совета, 386231, **тел:**88734 44-48-47(ф), ***e-mail: gorsovet-06@mail.ru***

**РЕШЕНИЕ**

**№ 5/2-3 " 26 " мая 2016 г.**

[**"О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов"**](garantF1://22440462.0)

В соответствии с [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", городской Совет муниципального образования "Городской округ город Карабулак" решил:

1. Утвердить [Порядок](#sub_100) проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (приложение № 1).

2.Опубликовать настоящее решение в газете "Керда ха"

Председатель городского Совета М.З.Ганиев

Глава муниципального образования

"Городской округ город Карабулак" М.А.Яндиев

**Приложение № 1**

**к решению городского Совета**

**муниципального образования**

**"Городской округ город Карабулак"**

**от 26 мая 2016 № 5/2-3**

**Порядок  
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации, [Федеральным закон](garantF1://86367.0)ом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений), расположенных на территории муниципального образования "Городской округ город Карабулак" (далее- город Карабулак).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования "Городской округ город Карабулак", за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

**2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений**

2.1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом](garantF1://12038258.0) Российской Федерации проводится Межведомственной комиссией, занимающейся вопросами о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее- Комиссия).

2.2. Осмотр зданий и сооружений и выдача рекомендаций осуществляется Комиссией во взаимодействии с прокуратурой города Карабулак

2.3. К полномочиям Комиссии относятся:

1) организация и проведение осмотров зданий и сооружений, введенных в эксплуатацию на территории города Карабулак

2) подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится путем выезда Комиссии на объект осмотра в случае поступления заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.5. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.6. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является поступившее в администрацию города Карабулак письменное заявление или заявление в форме электронного документа, от физического или юридического лица о нарушении [требований](garantF1://12038258.5524) законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее -заявление).

Заявление, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений.

Технологические процессы работы с заявлениями граждан, поступившими в адрес администрации города, осуществляет управляющий делами администрации города Карабулак.

По каждому заявлению физического или юридического лица заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и иные документы, представленные заявителями, а также другие документы, касающиеся проведения осмотра зданий, сооружений. Документы нумеруются и хранятся в учетных делах в хронологическом порядке со дня их поступления.

2.7. Осмотры проводятся с участием собственника здания, сооружения или лица, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), а также лица, ответственного за эксплуатацию задания, сооружения либо их уполномоченных представителей.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) - юридические лица (индивидуальные предприниматели), физические лица либо их уполномоченные представители уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра, с указанием на возможность принятия участия в проводимом Комиссией осмотре. Уведомление направляется собственнику заказным письмом или вручается лично под роспись собственнику или его представителю под роспись.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им объектов, самостоятельно.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются Комиссией о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента принятия решения любым доступным способом.

2.8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, проводятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания, зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.9. Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, то Комиссия вправе привлекать экспертов, представителей экспертных и иных организаций к его проведению.

2.10. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

В случае привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений экспертов, экспертных организаций срок проведения осмотра может быть продлен комиссией, но не более чем на 30 дней.

2.11. По результатам осмотра зданий, сооружений Комиссия в течение 10 дней составляет акт осмотра зданий, сооружений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в трех экземплярах, один из которых с приложенными к нему документами направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается собственнику (правообладателю) здания, сооружения, второй – направляется /вручается заявителю, третий - хранится в администрации города Карабулак.

По результатам осмотра зданий, сооружений, на основании заявления о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений акт осмотра составляется Комиссией незамедлительно после проведения осмотра и вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом.

В качестве приложений к акту осмотра прикладываются:

1) результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий;

2) заключения специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов, об обосновании и оценке состояния осматриваемых зданий, сооружений;

3) иные документы, материалы оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений с указанием сроков устранения выявленных нарушений и срока проведения повторного осмотра здания, сооружения. Сроки устранения нарушений указываются в зависимости от выявленных нарушений. Срок устранения выявленных нарушений не должен превышать шести месяцев. Срок устранения нарушений исчисляется с момента выдачи рекомендаций.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, о поступивших рекомендациях самостоятельно.

2.13. Акт осмотра подписывается всеми членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Акт осмотра удостоверяется печатями органов, привлеченных к данному мероприятию.

2.14. В случае выявления нарушений, ответственность за которые предусмотрена [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия в течение пяти дней со дня составления акта осмотра передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, либо передает в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации с требованием о приостановлении или прекращении эксплуатации зданий, сооружений.

2.15. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в Журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется администрацией города Карабулак по форме согласно [приложению N 2](#sub_1002) к Порядку.

В Журнале учета осмотров зданий, сооружений отражается:

порядковый номер;

основание проведения осмотра;

наименование объекта;

адрес нахождения осматриваемых зданий, сооружений;

номер и дата акта осмотра;

срок устранения нарушения;

отметка о выполнении.

Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью. К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

Администрация города Карабулак обеспечивает хранение учетных дел и журнала в порядке и на условиях, установленных [законодательством Российской Федерации](garantF1://12037300.2) и [области](garantF1://20047988.0) об архивном деле.

2.16. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами. В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

2.17. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений Межведомственная комиссия, вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в [пункте 2.16](#sub_218) Порядка, организует мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством с привлечением соответствующих служб и органов.

**3. Права и обязанности членов комиссии, проводящих осмотр**

**зданий и сооружений**

3.1. При осуществлении осмотров зданий, сооружений члены Комиссии имеют право:

1) осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

2) запрашивать и получать сведения, документы и материалы об использовании и состоянии зданий и сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) привлекать к осмотру зданий и сооружений экспертов и экспертные организации;

5) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав членов комиссии, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

6) направлять физическим и юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.2. Члены комиссии обязаны:

1) выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

3) оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) соблюдать законодательство Российской Федерации при осуществлении мероприятий по осмотру зданий, сооружений;

5) соблюдать сроки уведомления физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;

6) не препятствовать юридическому лицу, физическому лицу (индивидуальному предпринимателю), их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к объекту осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к объекту осмотра;

7) составлять по результатам осмотров акты осмотра, и в случае выявления нарушений, выдавать рекомендации об устранении выявленных нарушений с обязательным ознакомлением с ними физических, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или их уполномоченных представителей;

8) доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

9) осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

10) осуществлять запись о проведенных осмотрах в журнале учета осмотров.

**4. Права и обязанности собственников и лиц, ответственных**

**за эксплуатацию здания**

4.1. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, имеют право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по осмотру зданий, сооружений и давать объяснения по вопросам, относящимся к объекту осмотра;

2) знакомиться с результатами осмотра и получать относящуюся к объекту осмотра информацию и документы;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотров.

2. Собственники (правообладатели) зданий, сооружений обязаны:

1) обеспечить должностному лицу доступ в осматриваемые здания и сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

2) исполнять рекомендации об устранении выявленных нарушений, выданные должностным лицом, в срок, установленный такими рекомендациями;

3) в случае перемены лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, лицо, которое являлось ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, обязано передать новому лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение десяти дней журнал эксплуатации здания, сооружения, выданные уполномоченными органами исполнительной власти предписания об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, акты проверки выполнения рекомендации органа местного самоуправления, иные документы, подтверждающие выполнение работ по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю, текущему ремонту здания, сооружения.

**Приложение N 1  
к** [Порядку](#sub_211) **проведения осмотра зданий,  
сооружений в целях оценки их технического  
состояния и надлежащего технического  
обслуживания в соответствии с требованиями  
технических регламентов к конструктивным  
и другим характеристикам надежности  
и безопасности объектов, требованиями  
проектной документации указанных объектов**

**АКТ**

**ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ**

г. Карабулак (дата, время составления)

Комиссия в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии ответственных

за проведение осмотров зданий, сооружений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность экспертов специалистов,

представителей экспертных и иных организаций)

на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, дата и номер)

Объект осмотра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

При осмотре установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае выявления указываются нарушения требований технических

регламентов, проектной документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При осмотре присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества заявителя, лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

Приложения к акту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

С текстом акта ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Копию акта получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Присутствующие:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.) (подпись)

**Приложение N 2  
к** [Порядку](#sub_216) **проведения осмотров зданий,  
сооружений в целях оценки их технического  
состояния и надлежащего технического  
обслуживания в соответствии с требованиями  
технических регламентов к конструктивным  
и другим характеристикам надёжности  
и безопасности объектов, требованиями  
проектной документации указанных объектов**

**Журнал  
учёта осмотров зданий, сооружений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Основание проведения осмотра | Наименования объекта осмотра | Адрес объекта осмотра | N и дата акта осмотра | Срок устранения нарушения | Отметка  о выполнении рекомендаций (выполнены / не выполнены) |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА**

**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК**

**ЭЛДАРХА ГIАЛА СОВЕТ**

ул. Джабагиева,142, г. Карабулак, РИ, Здание городского Совета, 386231, **тел:**88734 44-48-47(ф), ***e-mail: gorsovet-06@mail.ru***

**РЕШЕНИЕ**

**№ 5/3-3 " 26 " мая 2016 г.**

**"Об отмене некоторых решений городского Совета муниципального образования "Городской округ город Карабулак"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" городской Совет муниципального образования "Городской округ город Карабулак" решил:

1. Отменить следующие решения городского Совета муниципального образования "Городской округ город Карабулак":

- **№ 15/6-1 от 14.05.2010 г**. "Об утверждении Программы по противодействию коррупции по г.Карабулак на 2010-2012 годы";

- **№ 4/2-2 от 25.04.2013 г.** "О даче согласия на утверждение Гулиевой Р.М. в должности заместителя главы администрации".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Керда ха".

Председатель городского Совета М.З.Ганиев

Глава муниципального образования

"Городской округ город Карабулак" М.А. Яндиев

 **ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА**

**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК**

**ЭЛДАРХА ГIАЛА СОВЕТ**

ул. Джабагиева,142, г. Карабулак, РИ, Здание городского Совета, 386231, **тел:**88734 44-48-47(ф), ***e-mail: gorsovet-06@mail.ru***

**РЕШЕНИЕ**

**№ 5/4-3 " 26 " мая 2016 г.**

# 

# **"О внесении изменений в решение городского Совета**

# **от 28.06.2011 г.№ 8/6-1"Об утверждении Положения "О порядке формирования резерва управленческих кадров в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак"**

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 2.3 части 2](garantF1://70275834.603) Положения о резерве управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ город Карабулак", утвержденного решением городского Совета от 28 июня 2011 г . № 8/6-1 городской Совет муниципального образования "Городской округ город Карабулак" решил:

1. Отменить пункт 4 решения городского Совета муниципального образования от 28 июня 2011 года N 8/6-1 "Об утверждении Положения "О порядке формирования резерва управленческих кадров в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак".

2. Признать утратившими силу:

- подпункт 1.2 пункта 1 решения городского Совета от 06 сентября 2012 года № 11/8-2 "О внесении изменений в Решение городского Совета от 28 июня 2011 г. № 8/6-1 "Об утверждении Положения "О порядке формирования резерва управленческих кадров в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак" и Приложение № 3 к Решению;

- пункт 4 решения городского Совета от 28 февраля 2013 года № 2/9-2 "О внесении изменений в отдельные решения городского Совета муниципального образования "Городской округ город Карабулак";

- пункт 2 решения городского Совета от 09 сентября 2014 года № 7/7-2"О внесении изменений в отдельные решения городского Совета муниципального образования "Городской округ город Карабулак".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Керда ха".

Председатель городского Совета М.З.Ганиев

Глава муниципального образования

"Городской округ город Карабулак" М.А Яндиев