** ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА**

 **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК**

**ЭЛДАРХА ГIАЛА СОВЕТ**

   386231, РИ, г. Карабулак, ул. Осканова, Парк «Славы», Здание городского Совета, **тел:**88734 44-48-47(ф), ***e-mail:*** ***gorsovet-06@mail.ru***

**РЕШЕНИЕ**

 № 2/1-2 " 06 " марта 2014 г.

**О внесении изменений в Решение "О едином налоге на вмененный доход**

**для отдельных видов деятельности" от 29 ноября 2013г. №11/2-2**

На основании главы 26.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 июня 2012 года N 94-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования "Город Карабулак", рассмотрев Экспертизу Отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Главы Республики Ингушетия: от 13.02.2014 г. № МГ-245, городской Совет муниципального образования "Городской округ город Карабулак"

 **решил:**

1. Внести в Решение городского Совета муниципального образования "Городской округ город Карабулак" от 29 ноября 2013г. №11/2-2 "О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности" следующие изменения:

 1.2. Подпункт 1 пункта 3 Решения исключить.

2. Внести в Приложение №1 к Решению "О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности" от 29 ноября 2013г. №11/2-2 (далее – Положение):

2.1. Включить в статью 1 «Виды предпринимательской деятельности в отношении которых вводится единый налог на вмененный доход» Положения следующие виды предпринимательской деятельности:

- Розничная торговля, осуществляемая через объекты СТС, имеющие торговые залы свыше 50 кв.м.:

а) без реализации спиртных напитков;

б) с реализацией спиртных напитков;

в) медицинскими, фармацевтическими товарами и лекарственными средствами;

- Оказание услуг общественного питания через объекты, имеющие залы обслуживания посетителей свыше 50 кв.м.:

а) без реализации спиртных напитков

б) с реализацией спиртных напитков

3. Внести в Приложение № 2 к Решению "О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности" от 29 ноября 2013г. №11/2-2 «Корректирующие коэффициенты базовой доходности (К2)» виды деятельности и значения корректирующих коэффициентов базовой доходности (К2) равные значениям «0,4 »,«1»,«0,9», и «0,5», «1» соответственно.

4. Поручить организацию исполнения настоящего решения администрации муниципального образования "Городской округ город Карабулак".

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2014 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета-

Глава муниципального образования

"Городской округ город Карабулак" М.З. Ганиев

 **ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА**

 **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК**

**ЭЛДАРХА ГIАЛА СОВЕТ**

   386231, РИ, г. Карабулак, ул. Осканова, Парк «Славы», Здание городского Совета, **тел:**88734 44-48-47(ф), ***e-mail:*** ***gorsovet-06@mail.ru***

**РЕШЕНИЕ**

**№ 2/2-2 " 06 " марта 2014 г.**

**"О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак", утвержденное Решением №12/4-1 от 09.04.2010 года"**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", городской Совет муниципального образования "Городской округ город Карабулак"

 **решил:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак", утвержденное Решением № 12/4-1 от 09 апреля 2010 года следующие изменения:

 1) в главе 2:

а) в части 2 статьи 6 после слов "Законом Республики Ингушетия" дополнить словами "от 10 апреля 2009г. N14-РЗ";

 2) в главе 3:

а) в части 2 статьи 8 после слов "Федеральным законом" дополнить словами "от 02 марта 2007г. N25-ФЗ";

б) в статье 9 части 1:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;";

- в пункте 10 после слов "Федеральным законом" дополнить словами "от 02 марта 2007г. N25-ФЗ", после слов "и другими" дополнить словом "федеральными";

в) в статье 10:

- в пункте 4 части 1 слова "медицинского учреждения" заменить словами "медицинской организации";

- в пункте 9 после слов "Федеральным законом" дополнить словами "от 02 марта 2007г. N25-ФЗ";

- дополнить пунктом 10 следующего содержания:

"10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).";

 3) в статье 12:

а)  часть 1 после слова "порядке" дополнить словом "сроки";

б) части 2-5 после слова "доходах" дополнить словом "расходах";

в) в части 3 слова "общественных или религиозных" заменить словами "религиозных или других общественных";

г) часть 6 после слова "перечень" дополнить словами "достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых";

 4) в главе 4 статьи 13:

а) в пункте 8 части 3 слово "военнообязанных" заменить словами "граждан, пребывающих в запасе,";

б) в пункте 9 части 3 слова "медицинского учреждения" заменить словами "медицинской организации";

в) в части 4 слова "ФЗ" заменить словами "Федеральным законом от 02 марта 2007г. N25-ФЗ";

г) в части 6 после слов "Федеральным законом" дополнить словами "от 02 марта 2007г. N25-ФЗ";

 5) в части 1 статьи 16:

а) в пункте 3 после слов "Федеральным законом" дополнить словами "от 02 марта 2007г. N25-ФЗ";

б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4)применения административного наказания в виде дисквалификации.";

 6) в части 1 статьи 20 после слов "Федеральным законом" дополнить словами "от 02 марта 2007г. N25-ФЗ";

 7) в статье 24.1:

а) после слов "Федеральным законом" до слов "О муниципальной службе в Российской Федерации" дополнить словами "от 02 марта 2007г. N25-ФЗ";

б) в части 6 слова "Федеральным законом "О муниципальной службе" заменить словами "Федеральным законом от 02 марта 2007г. N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

 8) в статье 25:

а) в абзаце 1 слово "Магас" заменить словом "Карабулак";

б) в пункте 12 слов "Федерального закона" дополнить словами "от 02 марта 2007г. N25-ФЗ";

 9) часть 2 статьи 26 изложить в следующей редакции:

"2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.";

1. Опубликовать настоящее Решение в газете "Керда ха".
2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента опубликования.

Председатель городского Совета-

Глава муниципального образования

"Городской округ город Карабулак" М.З. Ганиев

** ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА**

 **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК**

**ЭЛДАРХА ГIАЛА СОВЕТ**

 **386231, РИ, г. Карабулак, ул. Осканова, Парк «Славы», Здание городского Совета, тел:88734 44-48-47(ф), *e-mail: gorsovet-06@mail.ru***

**РЕШЕНИЕ**

**№ 2/3-2 " 06 " марта 2014 г.**

 **"Об отмене Решения городского Совета муниципального образования "Городской округ город Карабулак" от 29.11.2013 № 11/4-2**

**"О присвоении названия улице"**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Уставом муниципального образования "Город Карабулак", городской Совет муниципального образования "Городской округ город Карабулак" решил:

 1. Отменить Решение городского Совета от 29 ноября 2013 года № 11/4-2 "О присвоении названия улице".

 2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Керда ха".

 3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель городского Совета –

Глава муниципального образования

"Городской округ город Карабулак" М.З.Ганиев

**ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК**

**ЭЛДАРХА ГIАЛА СОВЕТ**

 **386231, РИ, г. Карабулак, ул. Осканова, Парк «Славы», Здание городского Совета, тел:88734 44-48-47(ф), *e-mail: gorsovet-06@mail.ru***

**РЕШЕНИЕ**

**№ 2/4-2 « 06 » марта 2014 г.**

 **"Об отмене Решения городского Совета муниципального образования "Городской округ город Карабулак" от 28.06.2011 № 8/1-1**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом муниципального образования "Город Карабулак", городской Совет муниципального образования "Городской округ город Карабулак" решил:

 1. Отменить Решение городского Совета от 28 июня 2011 года № 8/1-1 "Об утверждении Положения о порядке взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков муниципального образования "Городской округ город Карабулак", при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг".

 2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Керда ха".

 3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель городского Совета –

Глава муниципального образования

"Городской округ город Карабулак" М.З.Ганиев

** ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА**

 **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК**

**ЭЛДАРХА ГIАЛА СОВЕТ**

 386231, РИ, г. Карабулак, ул. Осканова, Парк «Славы», Здание городского Совета, тел:88734 44-48-47(ф), e-mail: gorsovet-06@mail.ru

**РЕШЕНИЕ**

**№ 2/5-2 " 06 " марта 2014 г.**

**Об утверждении Положения**

**о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования**

"**Городской округ город Карабулак**"

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением "Об основах регулирования земельных отношений в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак", Уставом муниципального образования "Городской округ город Карабулак", городской Совет муниципального образования "Городской округ город Карабулак" **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "Городской округ город Карабулак" (Приложение №1).

2. Утвердить типовую форму плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Приложение №2).

3. Утвердить форму заявления о согласовании органом муниципального земельного контроля с прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (Приложение №3).

4. Утвердить форму уведомления о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю (Приложение №4).

5. Утвердить акт проверки органом муниципального контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя (Приложение №5)

6. Опубликовать настоящее Решение в газете "Керда ха" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Городской округ город Карабулак".

 7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Администрации муниципального образования "Городской округ город Карабулак" М.А. Бариева.

Председатель Городского Совета –

Глава муниципального образования

"Городской округ город Карабулак" М.З. Ганиев

**Приложение № 1**

**к решению городского Совета**

**муниципального образования**

"**Городской округ город Карабулак**"

**от 06 марта 2014 №2/5-2**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования**

"**Городской округ город Карабулак**"

 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, Положением о регулировании земельных отношений в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак".

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный земельный контроль входит в систему контроля использования земель в границах муниципальных образований, осуществляется органом местного самоуправления "Администрация города Карабулак" (далее-Администрация г.Карабулак) во взаимодействии с другими заинтересованными органами.

1.2. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- соблюдение юридическими, должностными и физическими лицами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

- сохранение и воспроизводство плодородия почв при использовании земли как средства производства в сельском хозяйстве;

- выполнение мероприятий, направленных на предотвращение порчи земель;

- другие задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законами Республики Ингушетия и муниципальными правовыми актами.

1.3. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из муниципального бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный земельный контроль может проводиться как самостоятельно, так и во взаимодействии с территориальными органами в соответствии с их компетенцией - федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Управление Россельхознадзора по РИ), федеральной службой по надзору в сфере природопользования (далее - Управление Росприроднадзора по РИ), федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Управление Росреестра по РИ).

1.5 Порядок взаимодействия Администрации г.Карабулак с Управлением Росреестра по РИ регламентируется соглашениями.

1.6. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах муниципального образования "Городской округ город Карабулак" Республики Ингушетия, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок использования земель юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении их деятельности и реализации своих прав на землю.

**2. Лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль**

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования "Городской округ город Карабулак" осуществляется подразделениями Администрации г.Карабулак (в лице их должностных лиц и специалистов).

2.2.Сотрудники органа муниципального образования, на которых возложено осуществление муниципального земельного контроля, являются муниципальными

инспекторами (далее - муниципальные инспекторы).

2.3.Персональный состав муниципальных инспекторов утверждается постановлением Администрации г.Карабулак из числа муниципальных служащих.

**3. Функции муниципальных инспекторов**

3.1. Муниципальные инспекторы осуществляют земельный контроль за:

- соблюдением юридическими, должностными и физическими лицами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением, в том числе правил трансформации земель сельскохозяйственных угодий и правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения;

- сохранением и воспроизводством плодородия почв при использовании земли как средства производства в сельском хозяйстве;

- своевременным возвратом земель, предоставляемых на условиях аренды;

- защитой муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель;

- недопущением самовольного занятия земельных участков;

- соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сроков освоения земельных участков;

- оформлением в установленном порядке прав на земельные участки;

- соблюдением градостроительных требований при использовании земельных участков;

- своевременным и качественным выполнением при использовании земель обязательных мероприятий по их улучшению, рекультивации, восстановлению и сохранности плодородного слоя почвы.

**4. Права и обязанности муниципальных инспекторов**

4.1. Муниципальные инспекторы имеют право:

- беспрепятственно посещать при предъявлении служебного удостоверения организации независимо от формы собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, аренде, на праве постоянного (бессрочного) пользования, срочного безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения;

- составлять по результатам проверок акты соблюдения земельного законодательства и по обнаруженным нарушениям землепользователями установленных правовыми нормами правил использования земельных участков, передавать материалы на рассмотрение должностным лицам органа исполнительной власти Республики Ингушетия в сфере сельского хозяйства, и должностным лицам, осуществляющим государственный земельный контроль;

- вносить главе Администрации г.Карабулак предложения о полном или частичном изъятии земель в случаях их нерационального использования, использования не по целевому назначению, а также неиспользования участков в установленный законом срок, систематической неуплаты земельного налога или арендной платы;

- получать от землепользователей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

- рассматривать заявления граждан и юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

- привлекать в установленном порядке для проведения проверок, обследований и экспертиз специалистов различных организаций и учреждений;

- письменно предупреждать субъектов земельных отношений о недопустимости нарушений земельного законодательства;

- обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, для установления организаций, а также в установлении личности граждан, иностранцев и лиц без гражданства, виновных в нарушении установленных требований по использованию земель;

- осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальными правовыми актами.

4.2. Муниципальные инспекторы обязаны:

- предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель;

- строго выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

- вести учет проводимых проверок соблюдения земельного законодательства.

**5. Организация осуществления муниципального земельного контроля**

5.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2. Проверка проводится в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов. Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей прилагается (приложение №1).

5.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры. Органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру города в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

5.5.Утвержденный руководителем Администрации г.Карабулак ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования "Городской округ город Карабулак" (mokarabulak.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом.

5.6. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы Администрации г.Карабулак о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.8. Плановые проверки могут проводиться не чаще чем один раз в три года.

5.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

5.10. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5.11. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 5.9 настоящего положения, после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.12. Форма заявления о согласовании органом муниципального земельного контроля с прокуратурой проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя прилагается к настоящему положению (приложение №2).

5.13. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за два дня до начала ее проведения путем направления письменного уведомления (приложение №3).

5.14. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.15. Срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

**6. Организация осуществления муниципального земельного контроля для физических лиц.**

6.l. Основной формой деятельности по осуществлению контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения землепользователями, землевладельцами, собственниками и арендаторами земельных участков законодательства Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель на территории городских округов и районов республики.

6.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

6.3. Решения о проведении плановых проверок проводятся на основании распоряжения главы Администрации г.Карабулак.

6.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации.

6.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся в присутствии землепользователей, землевладельцев, собственников, арендаторов земельных участков или их представителей.

**7. Документация, отчетность и оформление результатов мероприятий**

**по муниципальному земельному контролю**

7.1. Муниципальные инспекторы ведут необходимую документацию о проведенных проверках, а также документы делопроизводства в установленном порядке.

7.2. По результатам проверки составляется акт проверки. Форма акта проверки прилагается (приложение №4). В целях создания доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту прилагаются фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка (при необходимости) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

7.3. Один экземпляр акта вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка по муниципальному земельному контролю (или его представителю), под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в деле.

7.4. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются в соответствующие органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и РИ рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель, для привлечения лиц к ответственности (приложение №5).

**8. Права, обязанности и ответственность собственников, землепользователей и арендаторов земельных участков**

8.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных инспекторов;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам вследствие действий (бездействия) муниципальных инспекторов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам правомерными действиями муниципальных инспекторов возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8.4. При проведении проверок:

- юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

- индивидуальные предприниматели или граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

8.5 Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, допустившие нарушение законодательства по использованию земель, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1**

**к Положению о порядке осуществления**

**муниципального земельного контроля**

**на территории муниципального образования**

" **Городской округ город Карабулак**"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

**Утвержден:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы и подпись)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), Наименование юрлица или ИП, деятельность которого подлежит проверке | Адреса | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Цель проведения проверки | Основание проведения проверки | Дата начала проведения проверки 4 | Срок проведения плановой проверки | Форма проведения проверки (документар­ная, выездная, документарная и выездная) | Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно |
| места нахождения ЮЛ | места жительства ИП | мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП | места нахождения объектов 2 |  |  |  | дата государственной регистрации ЮЛ, ИП | дата окончания последней проверки | дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности | иные основания в соответствии с федеральным законом3 |  | рабочих дней | рабочих часов (для МСП и МКП) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

2 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

3 Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

4 Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

**Приложение №2**

**к Положению о порядке осуществления**

**муниципального земельного контроля**

**на территории муниципального образования**

"**Городской округ город Карабулак**"

В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование органа прокуратуры)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа муниципального

 земельного контроля)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании органом муниципального контроля (надзора) с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата и время начала проведения проверки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 (указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

**Глава муниципального образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата и время составления документа:

**Приложение №3**

**к Положению о порядке осуществления**

**муниципального земельного контроля**

**на территории муниципального образования**

"**Городской округ город Карабулак**"

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы должностного лица)

Настоящим уведомляю, что \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут будут проводиться мероприятия по муниципальному земельному контролю за использованием и охраной земель на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания для проведения мероприятий по контролю: ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, ст. 14, 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, распоряжение главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. №\_\_, "О проведении проверки".

Просим Вас обеспечить доступ на территорию занимаемого Вами земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также присутствовать Вас или Ваших представителей при проведении мероприятий.

 В случае Вашего отсутствия или отсутствия Ваших представителей комиссия оставляет за собой право произвести мероприятия по соблюдению земельного законодательства без Вас, о чес будет составлен акт.

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный земельный инспектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение №4**

 **к Положению о порядке осуществления**

**муниципального земельного контроля**

**на территории муниципального образования**

"**Городской округ город Карабулак**"

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом муниципального контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя**

По адресу/адресам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена проверка в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (плановая/внеплановая,документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочих дней/часов)

Акт составлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, его уполномоченного

 представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, его уполномоченного

 представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

** ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА**

 **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК**

**ЭЛДАРХА ГIАЛА СОВЕТ**

 386231, РИ, г. Карабулак, ул. Осканова, Парк «Славы», Здание городского Совета, тел:88734 44-48-47(ф), e-mail: gorsovet-06@mail.ru

**РЕШЕНИЕ**

**№ 2/6-2 " 06 " марта 2014 г.**

"**О муниципальном дорожном фонде**

**муниципального образования**

"**Городской округ город Карабулак**"

 В целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Карабулак" городской Совет муниципального образования "Городской округ город Карабулак" решил:

1. Создать муниципальный дорожный фонд муниципального образования "Городской округ город Карабулак".

2. Утвердить [Положение](#sub_1) о муниципальном дорожном фонде муниципального образования "Городской округ город Карабулак" (прилагается)

 3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу

администрации М.А.Бариева.

 4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования (или обнародования).

Председатель городского Совета

Глава муниципального образования

"Городской округ город Карабулак" М.З.Ганиев

**Приложение**

**к** [**решени**](#sub_0)**ю городского Совета**

**муниципального образования**

**"Городской округ город Карабулак"**

**от 06 марта 2014 г. N 2/6-2**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном дорожном фонде муниципального образования**

"**Городской округ город Карабулак**"

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования "Городской округ город Карабулак" разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

 1.2. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования "Городской округ город Карабулак" (далее-дорожный фонд) – часть средств бюджета муниципального образования "Городской округ город Карабулак", подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности, включающей расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенного пункта в границах муниципального образования "Городской округ город Карабулак", за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального значения, частных автомобильных дорог, на муниципальную поддержку в сфере дорожной деятельности и управление дорожным хозяйством (далее соответственно – дорожный фонд, автомобильные дороги).

 1.3. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на цели, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

**2. Объем бюджетных ассигнований и источники формирования**

 **дорожного фонда**

 2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением городского Совета муниципального образования "Городской округ город Карабулак" о бюджете муниципального образования (далее - местный бюджет) на финансовый год и ежегодно корректируется с учётом прогнозируемого уровня инфляции на очередной финансовый год и плановый период.

 Формирование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, "Положением о бюджетном процессе в муниципальном образования "Городской округ город Карабулак".

 2.1.1. При формировании объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на очередной финансовый год и плановый период учитываются следующие источники:

 1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инверторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению бюджет муниципального образования "Городской округ город Карабулак";

 2) поступления в виде субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении объектов дорожного фонда, автомобильных  дорог муниципального образования "Городской округ город Карабулак";

 3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении объектов дорожного хозяйства муниципального образования "Городской округ город Карабулак" с обязательным заключением договора пожертвования;

 4) возврат средств по обеспечению исполнения муниципального контракта при невыполнении договорных обязательств, связанных с содержанием, ремонтом, реконструкцией и строительной деятельностью объектов дорожного хозяйства, автомобильных  дорог города Карабулак, финансируемых за счет средств дорожного фонда;

 5) штрафы и начисленные пени за невыполнение договорных
обязательств при осуществлении деятельности, связанной с содержанием, ремонтом, реконструкцией и строительной деятельностью объектов дорожного хозяйства, автомобильных  дорог муниципального образования "Городской округ город Карабулак", финансируемой за счет средств дорожного фонда;

 6) плата в счет возмещения вреда, причиняемого объектам дорожного хозяйства транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

 7) остаток средств муниципального дорожного фонда муниципального образования "Городской округ горд Карабулак" на 1 января очередного финансового года (за исключением года создания дорожного фонда).

 2.1.2. В течение финансового года объем бюджетных ассигнований дорожного фонда может уточняться на сумму поступивших доходов и объемов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения, путем внесения в установленном порядке изменений в бюджет муниципального образования "Городской округ город Карабулак" на очередной финансовый год и плановый период.

 Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозировавшимся при его формировании объемом указанных в настоящем Положении доходов бюджета муниципального образования "Городской округ город Карабулак". Указанная разница, при ее положительном значении, подлежит уменьшению на величину отклонения в отчетном финансовом году фактического объема ассигнований Фонда от суммы прогнозировавшегося объема, указанных в настоящем Положении доходов бюджета города и базового объема бюджетных ассигнований дорожного фонда на соответствующий финансовый год.

**3.  Порядок использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда**

 3.1. Главным распорядителем бюджетных ассигнований дорожного фонда является администрации муниципального образования "Городской округ город Карабулак".

 Администрация муниципального образования "Городской округ город Карабулак" осуществляет распределение бюджетных ассигнований по следующим направлениям:

 3.1.1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

 3.1.2. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

 3.1.3. Осуществление мероприятий, предусмотренных утверждённой в установленном порядке городской целевой программой, направленными на развитие и сохранение сети  автомобильных дорог общего пользования местного значения.

 3.1.4. Осуществление мероприятий по ликвидации последствий непреодолимой силы и человеческого фактора на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

 3.1.5. Осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них:

инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков занимаемых автодорогами общего пользования местного значения дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, возмещение их стоимости;

оплату налогов и прочих обязательных платежей в части дорожного хозяйства;

приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

 3.1.6. Осуществление других мероприятий направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

 3.1.7. Средства муниципального дорожного фонда муниципального образования "Городской округ город Карабулак" могут быть предусмотрены на погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, и на осуществление расходов, на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов, а также на предоставление бюджетных кредитов и субсидий из бюджета города Карабулак на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

 3.1.8. Средства муниципального дорожного фонда города Карабулак, не использованные в течение года, не подлежат изъятию на другие цели и учитываются при финансовом обеспечении на последующие периоды.

 3.2. Перечень объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень объектов строительства и реконструкции, автомобильных дорог общего пользования местного значения утверждаются Постановлением главы администрации муниципального образования "Городской округ город Карабулак".

**4. Контроль за использованием средств муниципального дорожного фонда**

 4.1. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда несет главный распорядитель бюджетных средств.

 4.2. Администрация муниципального образования "Городской округ город Карабулак" обеспечивает целевое, эффективное и правомерное использование средств дорожного фонда.

 4.3. Контроль за расходованием и целевым использованием бюджетных ассигнований средств муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

 4.4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда подлежат возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ город Карабулак" в случаях установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством.

 4.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования "Городской округ город Карабулак" и предоставляется в городской Совет муниципального образования "Городской округ город Карабулак" одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования "Городской округ город Карабулак" и подлежит обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования "Городской округ город Карабулак" в сети "Интернет".

** ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА**

 **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК**

**ЭЛДАРХА ГIАЛА СОВЕТ**

 386231, РИ, г. Карабулак, ул. Осканова, Парк «Славы», Здание городского Совета, тел:88734 44-48-47(ф), e-mail: gorsovet-06@mail.ru

 **РЕШЕНИЕ**

**№ 2/7-2 " 06 " марта 2014 г.**

**"О вынесении вопросов предоставления в арендное пользование,**

**вопросов выделения земельных участков на публичные слушания"**

 В соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Положением** о публичных слушаниях в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак", Уставом муниципального образования "Город Карабулак" городской Совет муниципального образования "Городской округ город Карабулак" решил:

**1.** Вынести для обсуждения на публичные слушания следующие вопросы:

- о выделении земельного участка, прилегающего к жилому дому, для строительства гаражей по заявлению жильцов многоквартирного дома № 37 по ул. Рабочая;

- об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 06:03:0100003:851 площадью 562 кв.м., находящегося в собственности заявителя, расположенного по адресу: РИ, г.Карабулак, ул.Джабагиева,131 с "земли под домами индивидуальной жилой застройки" на "для строительства магазина" по заявлению Арсельговой Маржан Султановны от 26.12.2013г;

- об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 06:03:0100009:411 площадью 471 кв.м., находящегося в собственности заявителя, расположенного по адресу: РИ, г.Карабулак, ул.Джабагиева, 19, с "земли под домами индивидуальной жилой застройки" на "для строительства магазина" по заявлению Хамхоевой Лейлы Мухарбековны от 124.12.2013г;

- об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 06:03:0100012:56 площадью 600 кв.м., находящегося в собственности заявителя, расположенного по адресу: РИ, г.Карабулак, ул.Плиевская,2 с "под индивидуальное жилищное строительство" на "строительство станции технического обслуживания транспортных средств", по заявлению Аушева Мустапы Абдурахмановича от 14.01.2014 г.

**2.** Назначить публичные слушания по вопросам, указанным в [**пункте 1**](#sub_1) настоящего решения, **на 20 марта 2014 года**.

**3**. Определить следующие время и место проведения публичных слушаний, вопросов, указанных в [**п. 1**](#sub_2) настоящего решения: **10 часов 00 минут по адресу: Республика Ингушетия, г. Карабулак, ул. Осканова, Парк** "**Славы**"**, здание городского Совета**

**4**. Установить, что:

1) предложения по вопросам, указанным в [**пункте 1**](#sub_1) настоящего решения, учитываются в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак" и принимаются постоянной комиссией по проведению публичных слушаний по адресу, указанному в пункте [**3**](#sub_4) настоящего решения, **до 17 часов 00 минут 19 марта 2014 года.**

2) жители муниципального образования "Городской округ город Карабулак" могут ознакомиться с материалами по вопросам, указанным в [**пункте 1**](#sub_1) настоящего решения, **до 17 часов 00 минут 19 марта 2014 года**.

3) жители муниципального образования "Городской округ город Карабулак" участвуют в обсуждении вопросов, указанных в [**пункте 1**](#sub_1) настоящего решения, в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании "Городской округ город Карабулак" путем непосредственного выступления на публичных слушаниях.

**5**. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя городского Совета – Мартазанова М.А.

**6**. Решение опубликовать в газете "Керда ха" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ город Карабулак"

**7**. Решение вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Председатель городского Совета

Глава муниципального образования

"Городской округ город Карабулак" М.З.Ганиев